1. เข้าเว็บ e-mail ที่ URL .<u>http://mail.tot.co.th</u>. ใส่ Username และ Password เพื่อทำการ Login เข้าระบบ



2. เมื่อเข้ามายังหน้าเว็บเมล์แล้ว ให้คลิกที่ Mail Control ก็จะปรากฏหน้าจอตามภาพข้างล่าง



- 3. Click ที่รายการ Enable ให้ขึ้นเครื่องหมาย 🗹
- 4. ที่รายการ Redirect All Mail to ระบุอีเมล์ที่ต้องการใช้หลังเกษียณอายุที่สมัครไว้ในช่องว่าง เช่น

<u>chaowanp@hotmail.com</u>.

[€] chaowanp@tot.co.th - \	Windows I	ternet Explorer	
🕘 🗢 🔯 http://mail.t	tot.co.th/Ses	on/96237-3tOmuQica0aM3fR1QG08-lbhbnwr/frameset.wssp?	- ٩
File Edit View Favorites	Tools He		
🔶 Favorites 🛛 👍 🖉 Webc	ast 🔊 oppi	หลักหรัพข์แห่งประเทศใ 🔊 polyboop.com รวมรวมเรื่องรว 🦓 Search 🖉 Suggested Sites 🔻 🖉 Free Holmail 🦧 (Set More Add-ons 🔻
			Dana - Cafabu - Taala - 💁
cia chaowanp@tot.co.th			Page + Sarety + Tools + @+
G Folders	? 🖂	🖂 💫 🖈 📰 🖏 🥌 💥 🖂 🚺	
MBOX	302		
1 Calendar	202	Mail Compose Address Book Calendar Main Tasks Notes Folder Settings Ma 2 ut Securi	ty Junk
Contacts	89	Mail Redirection ?	
Drafts		Enable:	
Junk 🖉	° I	Redirect All Mail to:	
Sent tems @	154	chaowanp@notmail.com	
Tasks	1		
Trash Q	i l	Preserve To/Cc fields: 🗌 🔰 🤺	
.		Do not Redirect Automatic Messages:	
History	0		
🖂 Journal	0		
🖂 Junk E-mail	0	Jacation Message	
Public Folders	0	Enable: 🗌 🔰 5	
Report O	0	Ends: 1 🗸 Jan 👻 2007 🗸	
1 somchaia	175	Vacation	
🖂 บันทึกรายวัน	0	Message	
Filter 20 e	elected		
20 5	in law	Clear 'Replied Addresses' List	
	ispiay		
106M Used of 500M (21%)		Junk Mail Control	
Management		High probability: Discard 🛛 🛛 Medium probability: Store in Junk 👻 Low probab	ility: Store in Junk 💌
C	Create	Rules	
Maihov		Name Driority Delete	
Maluux			
		Delete Marked	
		Add New	
		Name: Create	
		internet	🖓 🕶 🤁 100% 💌
🛃 start 👘 🥭 🔟 🍭	D) 👋 🖸	nbox - Microsoft Out 🛛 🖉 AUTHEN ONLINE - Wi 🛛 🌈 chaowanp@tot.co.th 🛛 💾 การ Redirect 📖 TOT	EN < 🛒 🧐 🥝 13:1:

- ในระหว่างที่ยังสามารถใช้เมล์ ทีโอที ได้นั้น (ใช้งานต่อได้อีก 3 เดือนนับตั้งแต่วันเกษียณอายุ) สามารถระบุ ให้ทำสำเนาเก็บไว้ที่อีเมล์เดิมได้ เพื่อป้องกันเมล์สูญหาย โดยทำการ Click ที่รายการ Keep a Copy ให้ ขึ้นเครื่องหมาย
- 6. Click ที่เครื่องหมายถูก เพื่อเก็บค่าต่าง ๆ ที่ตั้งไว้ (และคลิกทุกครั้ง เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าใด ๆ)



ทั้งนี้เมื่อมีผู้ส่งเมล์มาที่ Mail TOT: <u>.chaowanp@tot.co.th</u>. ระบบก็จะทำสำเนาเก็บไว้ และส่ง Mail ฉบับนั้นไปที่อีเมล์ใหม่: .<u>chaowanp@hotmail.com</u>. ด้วย

กรณีที่ท่านเกษียณอายุไปแล้ว หรือ ไม่ได้ใช้ Mail TOT ในการติดต่อกับลูกค้า ขอแนะนำว่าไม่ต้อง ทำข้อ 5 เพื่อความสะดวกในการ Check Mail จากที่ใหม่เพียงแห่งเดียว