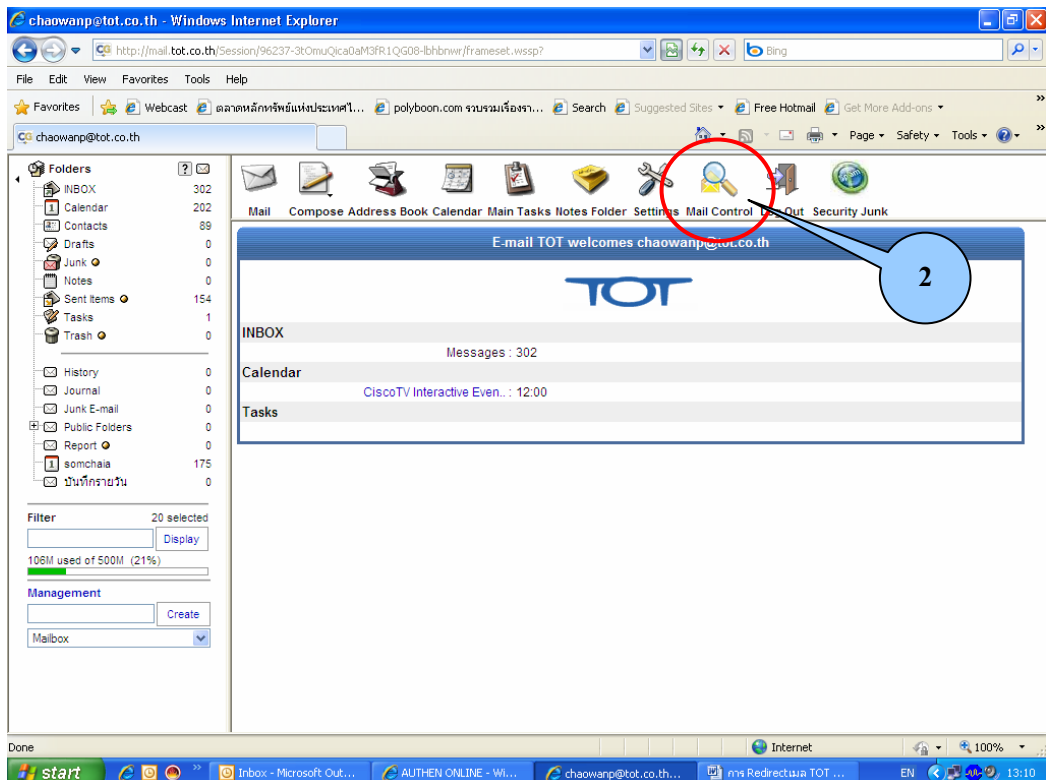


วิธีการ Redirect Mail TOT ไปยัง Mail ใหม่

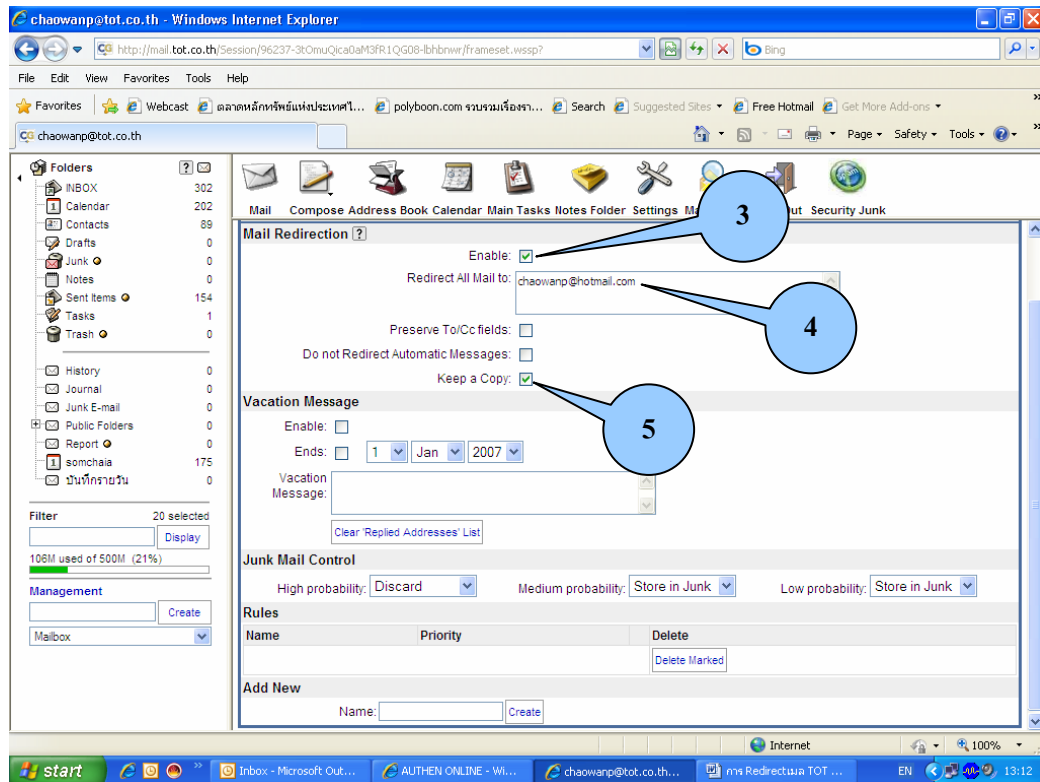
1. เข้าเว็บ e-mail ที่ URL <http://mail.tot.co.th> ใส่ Username และ Password เพื่อทำการ Login เข้าระบบ



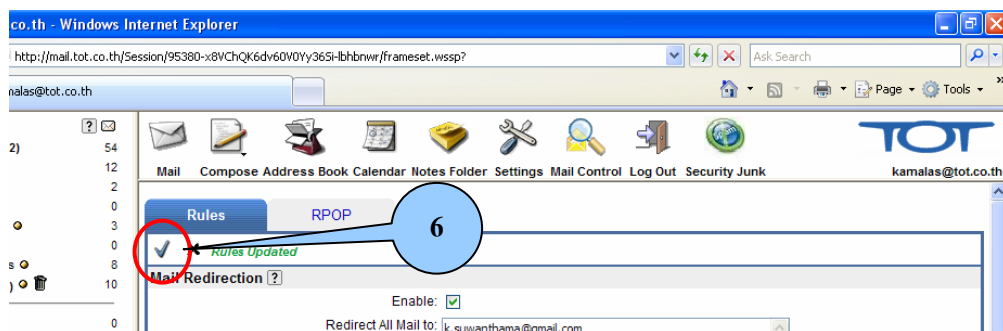
2. เมื่อเข้ามาถึงหน้าเว็บเมลแล้ว ให้คลิกที่ Mail Control ก็จะปรากฏหน้าจอตามภาพข้างล่าง



3. Click ที่รายการ Enable ให้ขึ้นเครื่องหมาย
4. ที่รายการ Redirect All Mail to ระบุอีเมลที่ต้องการใช้หลังเกษียณอายุที่สมัครไว้ในช่องว่าง เช่น chaowanp@hotmail.com.



5. ในระหว่างที่ยังสามารถใช้เมล ทีโอที ได้นั้น (ใช้งานต่อได้อีก 3 เดือนนับตั้งแต่วันเกษียณอายุ) สามารถระบุให้ทำสำเนาเก็บไว้ที่อีเมลเดิมได้ เพื่อป้องกันเมลสูญหาย โดยทำการ Click ที่รายการ Keep a Copy ให้ขึ้นเครื่องหมาย
6. Click ที่เครื่องหมายถูก เพื่อเก็บค่าต่าง ๆ ที่ตั้งไว้ (และคลิกทุกครั้ง เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าใด ๆ)



ทั้งนี้เมื่อมีผู้ส่งเมลมาที่ Mail TOT: chaowanp@tot.co.th ระบบก็จะทำสำเนาเก็บไว้ และส่ง Mail ฉบับนั้นไปที่อีเมลใหม่: chaowanp@hotmail.com ด้วย

กรณีที่ท่านเกษียณอายุไปแล้ว หรือ ไม่ได้ใช้ Mail TOT ในการติดต่อกับลูกค้า ขอแนะนำว่าไม่ต้องทำข้อ 5 เพื่อความสะดวกในการ Check Mail จากที่ใหม่เพียงแห่งเดียว